**СЕНТЯБРЬ 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **1.Организационно – педагогическая работа** | | |
| 1.1 | Установочный педсовет №1 (август)  Тема: «Новый учебный год на пороге ДОУ»  1.Выбрать председателя и секретаря педагогического совета на новый 2024-2025учебный год.  2.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период.  3. Принятие годового плана работы с приложениями: (планы по трудовому воспитанию, планы работы с родителями воспитанников, планы работы ОБЖ, план работы по ПДД, план работы по экономическому воспитанию воспитанников старшей группы, план по преемственности со школой, план мероприятий по профилактике правонарушений беспризорности , план антитеррористических мероприятий, план по противодействию коррупции и т.д.) на 2024-2025учебный год.  - Принятие учебного плана, годового календарного графика ДОУ, сетки ООД, графика работы специалистов, режима дня в холодный период на 2024-2025 учебный год.  - Принятие перспективных планов и планов педагогов (специалистов) ДОУ, медсестры, диетсестры, педагога ДО, педагога-психолога, социального педагога. | Заведующий  Старший воспитатель |
| 1.2 | **Заседание МО№1** | Руководитель МО |
|  | **2.Контроль и оценка работы педагогов** |  |
| 1.3 | **Оперативный контроль**  адаптационный период в группе раннего возраста  -организация режима дня  -санитарное состояние в группах  -формирования КГН у детей | Старший воспитатель  Медсестра |
| 1.4 | **Тематическая беседа** 1 сентября - День знаний  **Тематическая беседа** «День гражданского согласия и единения в ЧР»(ср.гр.)  **Тематическая беседа** День солидарности в борьбе с терроризмом ( ср.гр,втор. мл)  **Утренник**«День чеченской женщины»  **Выставка** рисунков «Горянка»  **Утренник на** День дошкольного работника | Старший воспитатель воспитатели |
| **2.Работа с родителями** | | |
| 2.1 | **Общее родительское собрание:**  1.Выборы председателя и секретаря общего родительского собрания  2. Итоги работы МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «МАШАР» СТ. ДУБОВСКАЯ» за летний оздоровительный период 2024года.  3. Ознакомление родителей с целями и задачами образовательного учреждения на новый 2024-2025 учебный год. | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели |
| 2.2 | **Консультация:** «Организация рационального питатния в семье»  **Консультация:** « Жизненные навыки»  **Консультация:** « Адаптация ребёнка к детскому саду»  **Консультация:** «Похвала и порицание ребенка. Как быть» | Медсестра  Воспитатели (мл.гр)  Педагог-психолог  Соц.педагог |

**ОКТЯБРЬ 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **1.Организационно – педагогическая работа** | | |
| 1.1 | **Тематическая** беседа «День города Грозного»  День рождения Рамзана Ахматовича | Воспитатели |
| 1.2 | **Утренник**«Золотая осень»  **Выставка** поделок «Дары Осени»  **Осенняя ярмарка** | Старший воспитатель  Воспитатели |
| **2.Контроль и оценка работы педагогов** | | |
| 2.1 | **Оперативный контроль**  -санитарное состояние групп  - организация прогулки  - организация питания детей в группах  -организация индивидуальной деятельности детей | Старший воспитатель  Медсестра |
| 2.2 | **Консультация для воспитателей:**  «Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» | Старший воспитатель  Воспитатели |
| **3.Работа с родителями** | | |
| 3.1 | **Консультация:** «Этот удивительный ранний возраст» | Воспитатель |
| 3.2 | **Консультация:** «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников» | Воспитатели |
| 3.3 | **Консультация:** «Кризис трёх лет»  **Консультация:** «Организация рационального питатния в семье» | Педагог-психолог  Медсестра |

**НОЯБРЬ 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **1.Организационно –педагогическая работа** | | |
| 1.1 | **Тематический контроль -** Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и  психического здоровья детей дошкольного возраста. | Заведующий  Старший воспитатель воспитатели |
| 1.2 | **Заседание МО №2** | Руководитель МО |
| 1.3 | **Педагогический совет № 2**  1.**Результаты тематического контроля по теме:** Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и  психического здоровья детей дошкольного возраста. 2**.Доклад по теме:** Сохранение и укрепление здоровья дошкольников средствами физической культуры 3. **Доклад по теме:** Сохранение и укрепление здоровья детей в условиях ДОУ | Заведующий  воспитатели  Старший воспитатель |
| 1.4 | **Утренник**, посвященный Дню матери  **Выставка** рисунков «Загляните в мамины глаза»  **Тематическая беседа** Ко Дню народного Единства «В единстве сила»(сред. и вторая мл. гр)  **День рождения** Пророка Мухаммада (С.I.В) | Старший воспитатель  Воспитатели |
| **2.Контроль и оценка работы педагогов** | | |
| 2.1 | **Оперативный контроль**  -формирование КГН у детей  -Проверка планов воспитательно-образовательной работы  -организация утренней гимнастики  -санитарное состояние в группах | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели |
| 2.2 | **Консультация для воспитателей:** « Профессионализм и компетентность педагога как ресурс развития современного образования» | Старший воспитатель |
| **3.Работа с родителями** | | |
| 3.1 | **Консультация**: «Народные и семейные традиции в воспитании детей» | Воспитатели |
| 3.2 | **Беседа :** «Секреты воспитания вежливого ребенка»  **Беседа:** «Развивающие игры для детей.»  **Консультация: «**Важно ли соблюдать режим дня» | Педагог-психолог  Соц.педагог  Медсестра |

**ДЕКАБРЬ 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **1.Организационно –педагогическая работа** | | |
| 1.1 | **Тематическая** беседа День Конституции РФ  Утверждение графика новогодних утренников.  **Выставка** поделок к новому году  **Утренник**«Здравствуй, Новый год!»  **Мастер-класс для педагогов** | Старший воспитатель воспитатели |
| **2.Контроль и оценка работы педагогов** | | |
| 2.1 | **Оперативный контроль**  -формирование КГН у детей  -Организация питания в группа  - организация прогулки  -санитарное состояние групп | Заведующий  Старший воспитатель  Медсестра |
| 2.2 | **Консультация для воспитателей:**  «Театрализованная деятельность в ДОУ.» | Старший воспитатель |
| **3.Работа с родителями** | | |
| 3.1 | **Консультация**: « Особенности познавательного развития детей раннего возраста» | Воспитатели |
| 3.2 | **Консультация:** « Организация жизнедеятельности ребёнка раннего возраста в условиях семьи» | Медсестра |
| 3.3 | **Консультация:** «Как научить ребёнка делиться» | Соц.педагог |
| 3.4 | **Консультация:**  Можно, нельзя, надо (о моральном воспитании ребёнка) | Педагог-психолог |

**ЯНВАРЬ 2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **1.Организационно –педагогическая работа** | | |
| 1.1 | **Тематический контроль**. Организация работы по художественно – эстетическому развитию детей в ДОУ. | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели |
| 1.2. | **Открытые просмотры ООД педагогов** |  |
| **2.Контроль и оценка работы педагогов** | | |
| 2.1 | **Оперативный контроль**  -ведение документации вгруппах  -Санитарное состояние групп  -Формирование КГН навыков у детей  -организация режима дня | Заведующий  Старший воспитатель  Медсестра |
| 2.2 | **Педагогический совет № 3**  1.**Результаты тематического контроля** **по теме** Организация работы по художественно – эстетическому развитию детей в ДОУ.  **2.**Доклад по теме: Суть художественно-эстетического развития |  |
| 2.3 | **Консультация для воспитателей:** «Организация предметно-развивающей среды по изобразительной деятельности в группах» | Старший воспитатель  Воспитатели |
| **3.Работа с родителями** | | |
| 3.1 | **Консультация:** «Игры на развитие мелкой моторики рук» | Воспитатели |
| 3.2 | **Беседа:** «Влияние родительских установок на формирование личности ребенка» | Соц. Педагог |
| 3.4 | **Консультация:** «Как научить ребёнка делиться» | Педагог-психолог |

**ФЕВРАЛЬ 2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **1.Организационно –педагогическая работа** | | |
| 1.1 | **Открытые просмотры ООД всех педагогов**  **Утренник**  День Защитника Отечества | Ст. воспитатель  Воспитатели |
| 1.2 | **Смотр-конкурс «Инсценировка сказок».**  **Самообследование** | Воспитатели |
| **2.Контроль и оценка работы педагогов** | | |
| 2.1 | **Заседание МО №3** | Руководитель МО |
|  | **Оперативный контроль**  -санитарное состояние групп  - ведения документации в группах.  -организация игровой деятельности  -организация режима дня | Заведующий  Старший воспитатель  медсестра |
| 2.2 | **Консультация с воспитателями:** «Что такое профстандарт и для чего он нужен» | Старший воспитатель |
| **3.Работа с родителями** | | |
| 3.1 | **Консультация**: «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах..» | Воспитатели |
| 3.2 | **Консультация:** «Как научить ребенка слышать и слушать родителя» | Педагог-психолог |
| 3.3 | **Консультация:  «**Роль семьи в физическом воспитании ребёнка» | Медсестра |

**МАРТ 2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственные** |
| **1.Организационно –педагогическая работа** | | | |
| 1.1 | **Тематический контроль**:  Организация работы по экологическому воспитанию в ДОУ. | | Старший воспитатель  Воспитатели |
| 1.2 | **Тематическая беседа на тему**:  « День Конституции ЧР»  **Утренник** посвящённый «Женскому Дню 8 Марта»  **Выставка** поделок ко дню 8 Марта «Цветы для мамы» **Открытые просмотры ООД педагогов** | | Старший воспитатель |
| 1.3 | **Педагогический совет № 4**  **1.Результаты тематического контроля по теме:** Организация работы по экологическому воспитанию в ДОУ.2.Доклад потеме: Важность экологии в детском саду: забота о природе и здоровье детей **3.** Рассмотреть и принять отчёт о результатах самообследования | | Старший воспитатель  Воспитатели |
| **2.Контроль и оценка работы педагогов** | | | |
| **2** | | **Оперативный контроль**  -организация игровой деятельности  -организация питания в группах  - организация утренней гимнастики  - формирование КГН у детей в группах | Заведующий  Старший воспитатель  Медсестра |
|  | | **Консультация для воспитателей: «**Значение сюжетно-ролевых игр в развитии дошкольников**»** | Ст.воспитатели |
| **3.Работа с родителями** | | | |
| 3.1 | **Консультация:** « Домашняя игротека для детей и их родителей.» | | Воспитатели |
| 3.2 | **Консультация:** « Как организовать летний отдых детей» | | Воспитатели |
| 3.3 | **Беседа:** « Детский сад или семейное воспитание» | | Педагог-психолог |

**АПРЕЛЬ 2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **1.Организационно – педагогическая работа** | | | |
| 1.1 | **Развлечения** 12 апреля -День космонавтики  **Утренник:**«День чеченского языка»(Нохчийн мотт- сан дозалла)  **Тематическая беседа:**«День мира в ЧР»  **Открытые просмотры ООД педагогов** | | Старший воспитатель воспитатели |
| **2.Контроль и оценка работы педагогов** | | | |
| 2.1 | **Оперативный контроль**  - организация закаливания  - организация утренней гимнастики  -Контроль планов воспитательно-образовательной работы  -Санитарное состояние  **Итоговый контроль** | | Заведующий  Старший  Воспитатель |
| 2.2 | Проведение диагностики готовности детей к школе | | Педагог-психолог |
| 2.3 | Инструктаж по ТБ на улице и на детских площадках | | Медсестра |
| 2.4 | **Консультация для педагогов: «** Профессионализм и компетентность педагога как ресурс развития современного образования». | | Ст. воспитатель |
| **3.Работа с родителями** | | | |
| 3.1 | **Консультация:** «Почему дети разные?» | | Воспитатели |
| 3.2 | **Консультация:** « Воспитание дружеских отношений в игре». | | Ст. воспитатель |
| 3.3 | **Консультация:** «Особенности психологии дошкольников» | | Педагог-психолог |
| 3.4 | **Консультация:** «Родитель образец для подражания» | | Соц. педагог |

**МАЙ 2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **1.Организационно –педагогическая работа** | | |
| 1.1 | **Заседание МО №4** | Руководитель МО |
|  | **Педагогический совет № 5**  **«Итоги работы за 2024-2025 учебный  год»**  1.Анализ  образовательной деятельности ДОУ  за 2024-2025учебный год  2.Анализ  готовности детей к школе  3.Анализ заболеваемости  детей и проведения оздоровительной работы за 2024-2025 учебный год.  4. Отчёты деятельности специалистов за 2024-2025учебный год.  5.Утверждение плана  на летний оздоровительный период. | Заведующий  Старший воспитатель воспитатели  Педагог-психолог  Медсестра  Специалисты ДОУ |
| 1.2 | **Утренник**  «День Победы»  **Тематическая беседа:** «День скорби» | Заведующий  Старший воспитатель |
| 1.3 | **Утренник**«До свидания, детский сад!» | Старший воспитатель воспитатели |
| 2.Контроль и оценка работы педагогов | | |
| 2.1 | **Мониторинг** образовательной деятельности детей на конец года.  Посещение школы СОШ  с выпускниками ДОУ | Старший воспитатель  Воспитатели |
| **3.Работа с родителями** | | |
| 3.1 | **Общее родительское собрание:**  «Итоги работы за год».  Об итогах усвоения детьми знаний по программам ДОУ.  **Консультация:** « Готовность к школе: Что мы не понимаем?»  **Консультация: «**Воспитание ответственности у детей»  **Консультация: «**Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья» | Заведующий  Воспитатели  Ст.воспитатель  Медсестра |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «МАШАР» СТ. ДУБОВСКАЯ»**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЁН  приказом МБДОУ  «ДЕТСКИЙ САД «МАШАР»  СТ. ДУБОВСКАЯ»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| ПРИНЯТ  на заседании  педагогического совета  протокол № \_\_\_  от \_\_\_. \_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «МАШАР»СТ. ДУБОВСКАЯ»**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОГЛАСОВАНО

с МУ «ОДО»

Шелковского муниципального района

Начальник З.А.Гучигова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ст.Дубовская -2024г

**Годовые задачи на 2024-2025учебный год**

**Цель**: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Годовые задачи:**

1. Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и

психического здоровья детей дошкольного возраста.

2. Организация работы по художественно – эстетическому развитию детей в ДОУ.

3.Организация работы по экологическому воспитанию в ДОУ.