МУ «ОДО» Шелковского муниципального района

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

 **УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «МАШАР» СТ. ДУБОВСКАЯ»**

 (МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «МАШАР» СТ. ДУБОВСКАЯ»)

Шелковскимуниципальни кIоштан «ШХЬДУ» МУ

**ШКОЛАЛ ХЬАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН**

**УЧРЕЖДЕНИ «ДУБОВСКИН «МАШАР» БЕРИЙН БЕШ»**

1. (ШХЬДМБУ «ДУБОВСКИН «МАШАР» БЕРИЙН БЕШ»)

**ОТЧЁТ О**

 **РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «МАШАР» СТ. ДУБОВСКАЯ»**

**на 2023-календарный год**

**Нормативно-правовые и распорядительные документы по проведению самообследования образовательной организацией:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 20 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации».

**Цель проведения самообследования:** обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

 **Этапы процедуры самообследования:**

-планирование и подготовка работ по самообследованию организации;

-организация и проведение самообследования;

-обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

-рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

 Отчет о результатах самообследования включает аналитическую часть (оценку деятельности образовательной организации) и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

 **Оценка деятельности образовательной организации осуществляется по следующим направлениям:**

-организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;

-система управления организации;

-организация учебного процесса;

-содержание и качество подготовки обучающихся (воспитанников);

-востребованность выпускников;

-качество кадрового обеспечения;

-качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

-формирование внутренней системы оценки качества образования.

1. **Аналитическая часть**

**1.1. Общие сведения об учреждении**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название (по уставу)** | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  «ДЕТСКИЙ САД «МАШАР» СТ. ДУБОВСКАЯ» |
| **Сокращенное наименование учреждения** | МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «МАШАР» СТ.ДУБОВСКАЯ» |
| **Тип и вид** | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  учреждение  |
| **Организационно-правовая форма** | Образовательное учреждение |
| **Учредитель** | «Администрация Шелковского района» |
| **Год основания** | 2016 год |
| **Юридический адрес** | Шелковской район ст. Дубовская пер. Огородный №4  |
| **Телефон** | 8928-209-88-88 |
| **e-mail** | Mashаr.s2016@ mail.ru |
| **Адрес сайта в Интернете** | Mashar-s.do95.ru |
| **Режим работы** | с 07.00 часов – до 19.00 часов, длительность 12 часов, суббота-воскресенье выходной |
| **Должность руководителя** | Заведующий |
| **Фамилия, имя, отчество руководителя** | Алиева Марха Майрабековна |
| **Лицензия на право ведения образовательной деятельности** | Серия 20Л02  № 0001298, регистрационный № 2928 от 22.05.2017г. |

**1.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

|  |
| --- |
| 2.1. Наличие свидетельств: |
| а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц |  26.10.2016 г серия 20 №001480012 |
| б) о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации |  зарегистрировано 26.10.2016г. серия 20 № 001480760 |
| 2.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения: |
| Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России | **Устав**принят Общим собранием трудового коллектива МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «МАШАР» СТ. ДУБОВСАКАЯ» 17.10.2016г №312 Утвержден приказом Комитета по Образованию Администрации Шелковского муниципального района №312 от 17.10.2016г. Устав МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «МАШАР» СТ. ДУБОВСКАЯ» соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.  |
| 2.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения: |
| В части содержания образования, организации образовательного процесса | - положение о методическом объединении- положение о Педагогическом Совете- положение о методическом кабинете- положение об аттестации педагогических работников ДОУ на соответствие занимаемой должности-положение о родительском комитете-положением о родительском собрании - положением об общем собрании ДОУ-положение о работе творческой группы -положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.-положение о нормах профессиональнойэтике педагогических работников- положение о медицинской сестре- положение о медицинском кабинете-положение о бракеражной комиссии - положение о пищеблоке- положение о комиссии по питанию в ДОУ- положение об организации детского питания в ДОУ- положение о премировании надбавках и материальном стимулировании работников- положение о ведении официального сайта ДОУ в сети «Интернет»- положение об антитеррористической группе (папка «Антитеррор»)- положение о комиссии по охране труда(дополнительно хранится в папке «Охрана труда»)- положение об экспертной комиссии- положение о ППк- положение о системе мониторингаКачества образования в образовательном учреждении- поло о самообразовании педагогов- положение об Управляющем совете- положение о котировочной комиссии- положение о контрактном управляющем- положение о правилах приёма обучающихся - положение о видео камерах- положение о порядке проведения самообследования - положение о порядке ведения, учета и хранения личных дел работников- положение о порядке перевода, отчисления, восстановления работников |
| 2.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности: |
| С указанием                  реквизитов (действующей) | Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия 20л02 № 0001298 от 22.05.2017г. рег. № 2928 |

**Вывод:**  все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в ДОУ имеются в наличии.

**1.3. Структура образовательного учреждения и система его управления**

Управление МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «МАШАР» СТ. ДУБОВСКАЯ»   осуществляется в соответствии с Уставом ДОУ и законом РФ «Об образовании», строится на принципах единоначалия и самоуправления. В детском саду реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательного процесса. В соответствии с Уставом общественная структура управления ДОУ представлена Общим собранием работников, педагогическим Советом, Советом учреждения.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. В периоды между Общими собраниями интересы трудового коллектива представляет Профсоюзный комитет. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью. Отношения ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» и Уставом.

|  |  |
| --- | --- |
| Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе | — Заведующий осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата МБДОУ на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности. — Старший воспитатель  ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей; планирует организацию всей методической работы.— Завхоз  ведет качественное обеспечение  материально-технической  базы   в полном  соответствии  с  целями и задачами ДОУ; осуществляет хозяйственную деятельность в учреждении.— медсестра отвечает за проведение медицинской и оздоровительной работы в учреждении. |
| Каковы основные формы координации  деятельности аппарата управления образовательного учреждения.  *(Приложение)* | Основными формами координации деятельности аппарата управления являются: — общее собрание трудового коллектива— педагогический совет— родительский комитет— профсоюзный комитет |
|  Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе | Заведующий МБДОУ Старший воспитательМедсестра     ВоспитателиЗавхозМладший обслуживающий персоналДети, родители. |
| Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления.   | Непосредственное управление ДОУ осуществляет МУ «Отдел дошкольного образования Шелковского муниципального района». Также активное влияние на деятельность ДОУ оказывают Профсоюз работников образования.В состав органов самоуправления ДОУ входят:— Общее собрание— Совет педагогов ДОУ— Профсоюзный комитет— Родительский комитет.Руководитель образовательным учреждением Алиева Марха Майрабековна имеет  высшее образование.Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными актами.-        Федеральным законом  «Об образовании в РФ».-        Федеральным законом  «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации».-        Конвенцией ООН о правах ребенка.-       Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.-      Санитарно — эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.-        Уставом  ДОУ.-        Договором между ДОУ  и родителями.-        Договором между ДОУ  и Учредителем*.*-        Трудовыми договорами между администрацией и работниками.-        Правилами внутреннего трудового распорядка.-       Положением о Совете педагогов.-        Положением о родительском комитете. |

**Вывод**: Система управление дошкольного образования Шелковского муниципального района»  ведется в соответствие с  существующей нормативно-правовой базой  всех уровней управления дошкольным образованием, со структурой управления и имеет  положительную  динамику результативности управления.

**1.4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Состав воспитанников   | В 2023 году функционировали старшая 1 группа, средняя 2 группы, группа раннего возраста и младшая, которые посещали  169 ребенка. В школу выпускаются44 дошкольников. |
|  Комплектование групп согласно,  лицензионного норматива | 5 групп:Группа раннего возраста (2-3 года) -1 Младшая группа (3-4 года) -1Средняя группа (4-5 лет)  -2Старшая группа (5-7лет) – 1 |
| Социальный состав семей воспитанников  | Полная семья – 100% Неполная семья – 0%Многодетная семья –71% |

**Вывод:** группы укомплектованы. Вакантных мест не имеется

**1.5. Содержание образовательной деятельности и характеристика  воспитательно-образовательного процесса**

В ДОУ реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе удовлетворительном уровне. Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. «От рождения дошколы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные   мероприятия;

индивидуальная   и   подгрупповая   работа;    самостоятельная деятельность; проектная деятельность, опыты и экспериментирование.

Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, основной общеобразовательной программы дошкольного образования, рекомендованной Министерством образования Российской Федерации.

      Дошкольное образовательное учреждение поддерживает прочные отношения с социальными учреждениями:

МБОУ «ДУБОВСКАЯ СОШ»

Сельская библиотека ст. ДУБОВСКАЯ

ГИБДД Шелковского района

Администрация Дубовского сельского поселения

Казачий культурный центр ст. Дубовская

Дошкольное учреждение осуществляет преемственность с МБОУ «Дубовская СОШ». Права и обязанности регулируются договором. Совместно со школой был разработан план мероприятий, предусматривающий тесный контакт воспитателей и учителей начальной школы, воспитанников дошкольного учреждения и учеников первого класса:

— Отслеживалась адаптация выпускников детского сада

— Проводилась диагностика готовности детей к школе

— Экскурсии различной направленности

— Посещение дошкольниками  школы

Воспитательно-образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Планируя и осуществляя воспитательно-образовательный процесс, педагогический коллектив опирается на нормативные документы:

-Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от
19.12.2013 г. № 68 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-
эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещённым в жилых помещениях жилищного фонда»

-Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на ООД.

Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др.

Продолжительность учебного года с сентября по  май.  В середине учебного года в январе устанавливаются праздничные каникулы.

Образовательный процесс в детском саду предусматривал решение программных образовательных задач в рамках модели организации воспитательно-образовательного процесса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совместная деятельность детей и взрослого | Самостоятельная деятельность детей | Взаимодействие с семьей, социальными партнерами |
| Организованная образовательная деятельность | Образовательная деятельность в режимных моментах |

Домашние задания воспитанникам ДОУ не задают.

Дополнительное   образование       детей в       ДОУ. Учебной перегрузки нет.

С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются конкурсы,  выставки.  Результатом работы с одаренными детьми является ежегодное участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах.

Организованная  в  ДОУ предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Взаимодействие с родителями коллектив ДОУ строит  на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

—  повышение педагогической культуры родителей;

-приобщение родителей к участию в жизни детского сада;

-изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

-анкетирование;

-наглядная информация;

-выставки совместных работ;

-групповые родительские собрания, консультации;

-проведение совместных мероприятий для детей и родителей;

-посещение открытых мероприятий и участие в них;

-участие родителей в совместных, образовательных, творческих проектах;

-заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

Работает консультативная служба специалистов: педагога-психолога, старшей медсестры. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра. Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми. В течение учебного года в методическом кабинете  организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы, постоянно оформлялись информационные  стенды.

**Вывод:** План  образовательной деятельности составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

**1.6. Содержание и качество подготовки воспитанников**

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОУ.

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась хорошая   подготовка детей  к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития до  поступления в школу. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению предметно-развивающей среды. Основная общеобразовательная программа реализуется в полном объёме.

**1.7. Качество кадрового обеспечения образовательного учреждения**

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.  Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов, прохождения переподготовки воспитателей.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами   полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе даст хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Педагогический коллектив МБДОУ зарекомендовал себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности.

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика педагогического коллектива   | Общее количество — 12Старший воспитатель — 1Воспитатель — 8Педагог-психолог — 1Соц. педагог-1 |
| Образовательный уровень   | Высшее — 2  Среднее специальное — 9 из них: дошкольное образование — 0  |
| Уровень квалификации  | 1 категория – 0 2 категория — 0Без категории — 11  |
| Стаж работы в должности педагога | До 5 лет – 95-10 лет – 2До 15 лет — 015-30 лет —  0Свыше 30 лет  —0 |
| Возрастные показатели | До -20лет -120-30 лет – 630-55лет – 5Свыше 55 — 0 |
| Педагоги,  имеющие ученые степени и ученые звания. | Нет |

**Вывод:** Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации ООП ДО требованиям, предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что в дошкольном учреждении штатное расписание не имеет открытых вакансий, состав педагогических кадров соответствует виду детского учреждения.

**1.8. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного учреждения**

В ДОУ созданы организационно-методические условия для решения задач по охране жизни и укрепления здоровья детей; обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; приобщения детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Представленные в образовательном процессе формы взаимодействия с детьми полностью соответствуют возрастным возможностям детей, учитывают детские интересы и потребности, стимулируют детей на проявление инициативности, активности и самостоятельности.

Воспитатели достаточно хорошо осведомлены об психофизиологических особенностях детей в группе, при организации воспитательно — образовательного процесса, подборе методических пособий, игр и игровых материалов учитывают особенности психических процессов, эмоциональной и волевой сферы ребенка.

Параллельно педагогами используются парциальные программы, методические пособия и технологии, цели и задачи которых схожи с примерной основной общеобразовательной программой ДОУ, обеспечивающие максимальное развитие психологических возможностей и
личностного потенциала дошкольников.

|  |  |
| --- | --- |
| Комплексная программа и ее методическое обеспечение | -      ООП ДО -        Программа воспитания и обучения в детском саду. / Под ред. М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С.Комаровой. – М.: Мозаика-Синтез, 2007 + серия библиотека «Программы воспитания и обучения в детском саду»В целях реализации части программы, формируемой участниками образовательных отношений, педагогами ДОУ используется программа курса «Мой край родной» З.В.Масаевой.-        Т.Ф. Саулина Три сигнала светофора. Ознакомление дошкольников с правилами дорожного движения. Для работы с детьми 3-7 лет. – М.: Мозаика-Синтез, 2009 г. |

Реализуемые технологии способствуют наиболее полному личностному развитию воспитанников, повышают их информативный уровень и совершенствуют творческое развитие детей, дают возможность педагогам реализовывать свой творческий потенциал.

**Вывод:**  Анализ соответствия оборудования и оснащения методического кабинета принципу необходимости и достаточности для реализации ООП ДО показал, что в методическом кабинете создаются  условия для возможности организации совместной деятельности педагогов и воспитанников.

Учебно-методическое обеспечение соответствует ООП ДО, ФГОС ДО, условиям реализации ООП ДО.

**1.9. Материально-техническая база образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности  их назначение, площадь (кв.м.). | Детский сад, арендованный частный дом, общей площадью 2000  кв.м Этажность-1Здание светлое,  имеется котельная отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. |
| Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений   | — групповые  помещения — 3— спальни — 3— физкультурно-музыкальный  зал — 0— методический кабинет – 1— кабинет заведующего  — 1— медицинский кабинет  — 1— процедурный кабинет – 0— изолятор — 0— пищеблок -1— прачечная – 1— кастелянская — 0        — кабинет завхоза — 0 |
| Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность) | — компьютер — 1— интернет  – 0— электронная почта — 1— музыкальный центр — 0— аудимагнитолы  – 0**Е-mail:** mashar.s2016@mail.ru**Создан сайт ДОУ**-да |
| Сведения о медико-социальном обеспечении | Медицинское обслуживание обеспечивается штатной медсестрой. Медицинский блок включает в себя медицинский кабинет, и оснащен необходимым медицинским инструментарием, набором медикаментов. Медицинской сестрой ДОУ ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний.          Медсестрой ДОУ проводятся профилактические мероприятия:—    осмотр детей во время утреннего приема;—    антропометрические замеры—    анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;—    ежемесячное подведение итогов посещаемости детей.—     лечебно-профилактические мероприятия с детьми и сотрудниками.Особое внимание уделяется контролю за качеством и срокам реализации поставляемых продуктов: наличие сертификатов, соблюдение товарного качества, условий хранения.Организация питьевого режимасоответствует требованиям СанПиН. В ежедневный рацион детей включатся овощи, рыба, мясо, молочные продукты, фрукты. Анализ выполнения нормпитания проводится ежемесячно.Меню обеспечивает:— сбалансированность детского питания;— удовлетворенность суточной потребности детей в белках, жирах и углеводах;— суточные нормы потребления продуктов.Контроль за организацией питания осуществляется ежедневно медсестрой и бракеражной  комиссией.Оценка медико-социального обеспечения показала его соответствие к предъявляемым требованиям. |
| Групповые помещения | При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов. |
| Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения. | — Проведен косметический ремонт групповых помещений, кладовых и пищеблока, обновлен санузел— Оборудованы прогулочные площадки, была проведена покраска песочницы, качели-качалки, беседки  |
| Состояние использование материально-технической базы | МБДОУ  размещено среди жилой застройки. Имеет самостоятельный земельный участок 1 800 м.2, территория которого  ограждена забором высотой 1,5 м. и вдоль него — зелеными насаждениями (деревья и кустарники с ядовитыми плодами отсутствуют). Участок озеленен на 50 %. Зона застройки включает в себя основное здание и здание хозблока, на территории отсутствуют постройки, функционально не связанные с образовательным учреждением.            Зона прогулочных участков размещается вблизи зеленых насаждений. Она включает площадки для подвижных игр.      Въезды и входы на участок, проезды, дорожка к хозяйственным постройкам, к площадкам для мусоросборников асфальтированы.Раздевалки размещены оснащены шкафчиками для одежды и обуви детей.     Групповые  помещения включают: рабочую зону с размещенными учебными столами для воспитанников, зону для игр и возможной активной деятельности.     Спальни оборудованы стационарными кроватями, двухуровневыми кроватями. Туалетные зоны делятся на умывальную и зону санузлов, в умывальной зоне расположены раковины. |
| Соблюдение в ДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности |     Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является закон РФ «Об образовании»,  который в пп.3 ч.3 ст.32 устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.        Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являются:-       пожарная безопасность;-   антитеррористическая безопасность;-       обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;-      охрана труда.     МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «МАШАР» СТ. ДУБОВСКАЯ» в полном объеме обеспечен средствами пожаротушения, соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.      В соответствии с Федеральным законом и Правилами Пожарной безопасности, в здании вывешены планы эвакуации людей при пожаре, ежемесячно проводятся занятия (плановая эвакуация детей) с сотрудниками по умению правильно действовать при пожаре, а также целевые инструктажи. В здании установлена АПС с выводом сигнала на диспетчерский пульт ПЧ.    Кроме того, имеется охранная сигнализация, кнопка   сигнализации (КТС). В здании установлены камеры видеонаблюдения.    Главной целью по охране труда в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «МАШАР» СТ. ДУБОВСКАЯ»  является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха. |

**Вывод:** Анализ соответствия материально-технического обеспечения реализации ООП ДО требованиям, предъявляемым к участкам, зданию, помещениям показал, что для реализации ООП ДО в каждой возрастной группе предоставлено отдельное просторное, светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение. Помещение оснащено необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

**1.10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования образовательного учреждения**

Систему качества  дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри ДОУ, которая включает в себя интегративные качества:

-Качество научно-методической работы

-Качество воспитательно-образовательного процесса

-Качество работы с родителями

-Качество работы с педагогическими кадрами

-Качество предметно-развивающей среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяется педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

**Вывод:** В ДОУ выстроена чёткая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОУ в целом.

**1.11. Выводы по итогам самообследования образовательного учреждения**

-Организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к детям.

-Содержание образовательно-воспитательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей), обеспечивает обогащенное развитие детей за счет использования базовой и дополнительных программ;

-В ДОУ работает коллектив единомышленников, наблюдается повышение профессионального уровня педагогов, создан благоприятный социально-психологический климат в коллективе, отношения между администрацией и коллективом строятся на основе сотрудничества и взаимопомощи;

-Материально-техническая база, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

-Запланированная воспитательно-образовательная работа на 2023 год выполнена удовлетворительно.

-Уровень готовности выпускников к обучению в школе – среднее

**1.12. Цели и задачи, направления развития учреждения**

         По итогам работы ДОУ за 2023- календарный год  определены следующие приоритетные направления деятельности на 2024- календарный год:

-повышение социального статуса дошкольного учреждения

-создание равных возможностей для каждого воспитанника в получении дошкольного образования

-приведение материально – технической базы детского сада в соответствие с ФГОС ДО

-повышение уровня педагогического просвещения родителей (законных представителей), увеличение числа родителей (законных представителей), обеспечиваемых консультативной поддержкой МБДОУ

-создание системы поддержки и сопровождения инновационной
деятельности в детском саду

-рост творческих достижений всех субъектов образовательного процесса, овладение комплексом технических навыков и умений, необходимых для их реализации

-формирование компетентной личности дошкольника в вопросах
физического развития и здоровьесбережения

-формирование у воспитанников предпосылок к учебной деятельности

-активное включение родителей (законных представителей) в
образовательный процесс

**II. Результаты анализа показателей деятельности ДОУ**

**Показатели**

деятельности дошкольной организации, подлежащей самообследованию

(утв.приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013г.№1324)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: |  Человек 169 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | Человек 169/ 100% |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | Человек 0 |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | Человек 0 |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации |  Человек 0 |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | Человек 38 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | Человек 131 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | Человек169/100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) |  Человек169/100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | человек 0% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания |  человек/ 0% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человека0% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | Человека 0% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования |  Человек 0% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | Человек 0% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | День 10% |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | Человек 12/ 100% |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | Человек 2/ 0,80% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | Человек 1/0,83% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | Человек 10/ 0,99% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | Человек 9/ 0,99% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | Человек 0% |
| 1.8.1 | Высшая | Человек 0% |
| 1.8.2 | Первая | Человек 0% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | Человек 0% |
| 1.9.1 | До 5 лет | Человек 9/0,99% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | Человек 0/00% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | Человек 9/0,99% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | Человек 0% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | Человек12/100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/ 12/100% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | Человек 0% |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | да/нет |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | да |
| **2.** | **Инфраструктура** |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника |  1 кв.м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 0 кв.м  |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | Нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | Нет  |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | Да  |

Приложение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Структурное подразделение** | **Содержание деятельности** | **Члены структурного подразделения** | **Взаимосвязь структурных подразделений**  |
| Общее собрание трудового коллектива | Содействие осуществлениюуправленческих начал, развитиюинициативы трудового коллектива Расширение коллегиальных,демократических форм управления ДОУ  Утверждение нормативно-правовых документов ДОУ | Все  работники | Педагогический советКомиссия по охране труда Профсоюзный комитет |
| Педагогический совет | Выполнение нормативно-правовых документов в области дошкольного образованияОпределение направлений деятельности ДОУ, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса Принятие ООП ДООбсуждение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогов, обобщению,распространению, внедрениюпедагогического опыта | Заведующий,старшийвоспитательвоспитатели,специалисты | Общее собрание трудового коллективаПсихолого-медико-педагогический консилиумРодительский комитетСовет ДОУ |
| Родительский комитет | Содействие обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса  Координирование деятельностигрупповых Родительских комитетов Проведение разъяснительной иконсультативной  работы средиродителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях | Избранныепредставителиродительскойобщественности | Общее собраниеродителейСовет Учреждения |
| Профсоюзный комитет | Предоставление защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза  Разработка и согласование нормативно-правовых документов учреждения, имеющих отношение к выполнению трудового законодательстваКонтроль за соблюдением и выполнением законодательства | ПредседательПК, членыпрофсоюза | Общее собраниетрудового коллективаКомиссия по охране труда |

Заведующий МБДОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Алиева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

 **УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «МАШАР» СТ. ДУБОВСКАЯ»**

|  |
| --- |
| ПРИНЯТна заседании педагогического совета протокол № \_\_\_ от \_\_\_. \_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |

УТВЕРЖДАЮ

 Заведующий МБДОУ

 «ДЕТСКИЙ САД «МАШАР»

 СТ. ДУБОВСКАЯ»

 \_\_\_\_\_\_\_ М.М. Алиева

 \_\_\_\_ .\_\_\_\_\_\_\_\_. 20\_\_\_ г.

**ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ**

**ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «МАШАР СТ. ДУБОВСКАЯ»**

**ЗА 2023 КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД**

ст. Дубовская-2024г